



WE HEBBEN JE INPUT NODIG!

vzw Oranje speelt in op vragen en noden van mensen met een beperking en hun omgeving. We zijn actief op het vlak van wonen, dagbesteding, tewerkstelling, vrije tijd, jeugdwerk, vorming en ambulante ondersteuning. **ORANJE** vormt een netwerk van tientallen diensten in de regio **noord West-Vlaanderen en het Meetjesland**.

Onze 120 medewerkers en meer dan 400 vrijwilligers delen hetzelfde professionele doel: samen bouwen aan een ontvankelijke en rechtvaardige samenleving, waar elke persoon met een beperking een waardige plaats kan vinden.

Voor onze woondiensten zijn we op zoek naar een ...

NACHTBEGELEID(ST)ER DEELTIJDS/19U - (HOTEL O'MER BLANKENBERGE)

DE OPDRACHT

Je neemt samen met een andere nachtcollega de nachten binnen hotel O'mer voor jullie rekening. Je zorgt ervoor dat de cliënten tijdig gaan slapen en dat hun nachtrust gegarandeerd wordt. Je bent verantwoordelijk voor de algemene veiligheid in en rond het gebouw.

Het betreft slapende nachten, dus na een grondige inspectie of iedereen zich rustig op de kamer bevindt, kan je na een aantal huishoudelijke taken zelf ook gaan slapen. Toch blijf je onmiddellijk bereikbaar in geval van acute situaties tijdens de nacht. 's Morgens help je om ochtendactiviteiten wat voor te bereiden.

Je start 22u en je dienst loopt af om 8u. De uren kunnen licht wijzigen per dienst. Gezien het een slapende nacht betreft, werk je concreet 15 nachten per maand en gemiddeld één op de twee weekends.

ALGEMEEN PROFIEL

- Een A2-diploma binnen de sector (bijvoorbeeld leefgroepenwerking, opvoeder, verzorgende...)
- Ervaring en maturiteit zijn binnen deze functie van enorm groot belang. We zoeken dus iemand met reeds wat jaren (levens)ervaring.
- Ervaring in andere welzijnssectoren dan de gehandicaptensector zijn ook absoluut welkom.

- Je hebt een **warme en hartelijke houding** tov iedere cliënt en hebt respect voor hun eigenheid. Vriendelijkheid en hartelijkheid zijn binnen onze organisatie zeer belangrijke waarden.
- Je gaat op een **professionele manier** om met onvoorziene crisissituaties of conflicten. Bij onverwachte situaties blijf je rustig en werkt naar een oplossing toe. Het is de bedoeling dat je de eerste ondersteuning aanbiedt op het moment zelf, de cliënt opnieuw tot rust brengt en 's anderendaags kunnen de collega's van het team verder aan de slag met de situatie.
- Gezien je dus telkens alleen op dienst staat, is **communicatie** enorm belangrijk. Een goede overdracht van collega's in het begin en op het einde van de dienst is cruciaal.
- Vandaar dat we verwachten dat je overlegt met collega's en open staat voor hun advies en hun feedback. Principe need 2 know en nice 2 know kunnen hanteren! **Samen denken en overleggen** zijn noodzakelijk om een goede samenwerking mogelijk te maken.
- Je bent **stipt en betrouwbaar**, de taken die je toegewezen zijn, werk je tijdig af.

WE BIEDEN

Een gevarieerde job als nachtbegeleid(st)er (m/v). Het betreft een deeltijdse functie (19u per week), onmiddellijk instapbaar, en dit voor onbepaalde duur. De verloning is gebaseerd op overheidsbarema's, naargelang diploma en/of aantoonbare ervaringen.

Je kunt deel worden van een dynamische organisatie wiens aanbod ook mee gestuurd wordt door de vragen en noden uit de omgeving. Werken binnen Oranje is dus niet zomaar een job van 9 tot 5, maar het is meebouwen aan een maatschappij waar mensen met een beperking ook hun plaats krijgen.

Daarbij willen we ook zorg dragen voor onze medewerkers. We willen hen de ruimte geven om hun job zelf mee vorm te geven en eigen accenten te leggen en hun de mogelijkheden geven om zich verder te ontwikkelen door vorming of coaching. Wil je meer informatie over ons medewerkersbeleid, dan kun je steeds terecht op onze website <http://www.oranje.be/kies-voor-ruimte-je-job>.

INTERESSE?

Laat ons proeven van je enthousiasme en je motivatie. Stuur ons ten laatste tegen 20 april een **uitgebreide sollicitatiebrief** en een **gedetailleerd Curriculum Vitae**. Je kandidatuur wordt met de grootste discretie behandeld.

Meer informatie omtrent de sollicitatieprocedure vind je ook steeds terug op onze website onder het gedeelte 'vacatures'. Sollicitaties graag richten via e-mail personeel@oranje.be, of aan het algemeen secretariaat, Brouwerijstraat 7 - 8340 Sijsele, 050/341 341. Wens je meer info omtrent de jobinhoud, dan kun je terecht bij Ann Dujardin op 0476/79 09 00.